ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Департаменту культури і

 туризму, національностей та релігій

 Чернігівської облдержадміністрації

 від 12.05.2021 р. № 91

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **виправлення помилок, допущених у**

**відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**

 **фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.**

Департамент культури і туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів****(дії, рішення)** |
| 1. Реєстрація заяви суб’єкта звернення про виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, допущену не з вини державного реєстратора. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В день надходження документів. |
| 2. Перевірка запиту і наданих з ним документів для виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В день надходження документів. |
| 3. Відмова у виправленні помилки,допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у разі наявності підстав для відмови. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В день надходження документів. |
| 4. Виправлення помилки,допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у разі відсутності підстав для відмови.  | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В день надходження документів. |
| 5. Видача заявнику виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. |

**В.о. директора Людмила ЗАМАЙ**